

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR EIN OPTIMALES GELINGEN IHRES SEMINARS

INTERNET-ZUGANG

Im ganzen Haus haben Sie einfachen und kostenfreien Zugang zum Internet. Zugangscodes erhalten Sie bei unseren Rezeptionsmitarbeitern.

TAXI / SHUTTLE

Gerne holen wir Ihre Teilnehmer am Bahnhof Burgdorf oder der näheren Umgebung mit einem unserer Hotelbusse (8 Plätze) ab! Für diesen Service wird um Voranmeldung gebeten. Der Fahrpreis richtet sich nach der Entfernung. Die Tarife erfahren Sie an der Rezeption.

ZUSÄTZLICHE DIENSTLEISTUNGEN

Folgende Dienstleistungen bieten wir Ihnen auf Anfrage gerne an:

■ Hemden waschen und glätten	CHF 7.50 / Stk.
■ Hosen waschen und glätten	CHF 10.00 / Stk.
■ Fax CH, ohne gebührenpfl. Nummern	CHF 1.50 / Seite
Fax EU, ohne gebührenpfl. Nummern	CHF 2.50 / Seite
Fax Welt	CHF 5.00 / Seite
■ E-Mail ohne Datenaufbearbeitung	gratis
E-Mail mit Datenaufbearbeitung	CHF 5.00 / Stk.
■ Kopie s/w oder Farbe A4	CHF 0.50 / Stk.
ab 10 Stk.	CHF 0.25 / Stk.
auf Folie s/w oder Farbe A4	CHF 1.50 / Stk.
ab 10 Stk.	CHF 1.25 / Stk.

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Bei Um- oder Abbestellungen von reservierten Hotelzimmern, Tagungsräumen oder Arrangements werden folgende Kosten in Rechnung gestellt:

- 14 – 8 Tage vor dem Anlass 50% der vereinbarten Leistungen
- 7 – 3 Tage vor dem Anlass 75% der vereinbarten Leistungen
- 2 und weniger Tage vor dem Anlass 100% der vereinbarten Leistungen

Die mit der Zimmerreservierung bestätigte Pensionsvereinbarung gilt für die Zeit Ihres Aufenthalts. Nicht eingenommene Mahlzeiten werden nicht vergütet. Getränke und Mahlzeiten ausserhalb der Seminarpauschale werden separat abgerechnet. Fehlendes Material in den Seminarräumen wird Ihnen verrechnet.

Bestellte und nicht konsumierte Leistungen werden zum vollen Preis verrechnet. Alle Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer. Allfällige Änderungen vorbehalten.

Aktualisiert am 01. Juli 2009 / J.M.M